

Stadgar - Nuclear Nation

Antagen: 2019-03-24

Kapitel 1 - Ändamål

1:1 Ändamål

Kapitel 2 - Medlemskap

2:1 Medlemskap

2:2 Skyldighet

2:3 Rättigheter

Kapitel 3 - Organisation

3:1 Organisation

3:2 Verksamhets- och räkenskapsår

Kapitel 4 - Styrelse

4:1 Styrelse

4:2 Sakansvariga

4:3 Närvaro-, yttrande-, yrkande- och rösträtt

4:4 Beslutförhet och beslut

4:5 Frånträde av styrelsepost

4:6 Kallelse till styrelsemöte

4:7 Motion

4:8 Dagordning

4:9 Handlingar

4:10 Protokoll

4:11 Åligganden

4:12 Delegationsordning

Kapitel 5 - Årsmöte

5:1 Tidpunkt

5:2 Befogenheter

5:3 Närvaro-, yttrande-, yrkande- och rösträtt

5:4 Beslutförhet

5:5 Kallelse till årsmöte

5:6 Enkel fråga

5:7 Motion

5:8 Ytterligare ärenden

5:9 Slutlig föredragningslista

5:10 Extra ärenden

5:11 Handlingar

5:12 Arbetsordning för årsmöte

5:13 Protokoll

5:14 Protokollsjustering

5:15 Protokolls färdigställande

5:16 Årsmötets åligganden

Kapitel 6 - Val

6:1 Valsätt

6:2 Valprocedur

6:3 Valbarhet

6:4 Nominering

6:5 Handlingars offentlighet

6:6 Fördelning av poster

Kapitel 7 - Utskott

7:1 Bildande

7:2 Protokoll

7:3 Ansvarighet

Kapitel 8 - Ekonomi

8:1 Medlems

8:2 Medlemsavgift

8:3 Disponibla medel

8:4 Firmateckning

Kapitel 9 - Revision och ansvarsfrihet

9:1 Revisorer

9:2 Revisors åligganden

9:3 Revisors rättigheter

9:4 Räkenskaper

Kapitel 10 - Stadgeändring

10:1 Ändring av stadgan

10:2 Beslut om stadgeändring

Kapitel 11 - Stadgetolkning

11:1 Tolkning

Kapitel 1 - Ändamål

1:1 Ändamål

Nuclear Nation är en ideell förening, vars syfte är att främja synthmusiken och gemenskap mellan personer, som uppfattar denna musikstil som tilltalande, s k synthare.

Kapitel 2 - Medlemskap

2:1 Medlemskap

Medlem av Nuclear Nation är varje person som så önskar, samt erlagt stadgad avgift till föreningen. Utträde sker efter önskemål, eller genom underlåtenhet att betala stadgad avgift.

2:2 Skyldighet

Medlems skyldighet består i att erlægga stadgad avgift, samt uppfatta synthmusiken som tilltalande.

2:3 Rättigheter

Varje medlem äger rätt att delta i, av NN anordnade, evenemang, under förutsättning att inga laga hinder finnes. Medlem har närvarorätt och rösträtt vid föreningens årsmöten.

Varje medlem är även valbar till förtroendeposter.

Medlem äger rätt att få motion behandlad av styrelsen. Varje medlem äger rätt att taga del av föreningens protokoll och övriga handlingar.

Kapitel 3 - Organisation

3:1 Organisation

Föreningens verksamhet utövas på nedan stadgat sätt genom

1. Styrelse
2. Årsmöten
3. Utskotten
4. Sakansvariga
5. Revisorer

3:2 Verksamhets- och räkenskapsår

Föreningens verksamhetsår och räkenskapsår följer kalenderåret.

Kapitel 4 - Styrelse

4:1 Styrelse Styrelsen består av följande poster

1. Ordförande
2. Vice ordförande
3. Sekreterare
4. Kassör
5. Ledamöter (upp till 3 st)

Föreningens revisor är ständigt adjungerad till styrelsens möten.

4:2 Sakansvariga

Posterna 6 och 7 ovan är sakansvariga för sina respektive områden.

4:3 Närvaro-, yttrande-, yrkande- och rösträtt

Närvaro-, yttrande-, yrkande-, och rösträtt vid styrelsemöte tillkommer styrelsemedlem.

Röstning genom fullmakt får ej förekomma.

Närvaro-, yttrande- och yrkanderätt tillkommer adjungerad motionär samt revisor.

4:4 Beslutförhet och beslut

Styrelsen kan fatta beslut vid sammanträde. Är färre än två tredjedelar av styrelsens medlemmar närvarande då beslut skall fattas kan detta ej ske om någon styrelsemedlem yrkar på bordläggning.

4:5 Frånträde av styrelsepost

Frånträder styrelsemedlem sitt uppdrag skall vederbörande göra anmälan till styrelsen, i vars protokoll anteckning härom skall göras. Ersättare utses av styrelsen tills fyllnadsval kan hållas.

4:6 Kallelse till styrelsemöte

Kallelse till styrelsemöte skall tillställas styrelsens medlemmar i god tid.

4:7 Motion

Motion till styrelsen kan inges av varje medlem i föreningen, minst sju dagar före styrelsemöte. Styrelsen skall vid behandling av motionen till sig adjungera minst en representant för motionärerna.

4:8 Dagordning

Inför varje styrelsemöte skall dagordning ha upprättats. I denna skall ärenden enligt § 4:7 ha upptagits.

4:9 Handlingar

Till styrelsemöte hörande handlingar skall tillställas styrelsemedlemmar samt revisor senast tre dagar innan styrelsemöte.

4:10 Protokoll

Vid styrelsemöte skall föras protokoll som upptar anteckning om ärendes art, samtliga ställda och ej återtagna yrkanden, beslut samt särskilda yrkanden och reservationer. Protokoll skall färdigställas och finnas tillgängligt för föreningens medlemmar senast sju dagar efter styrelsemöte.

4:11 Åligganden

Styrelsen åligger

- att** bereda ärenden som ska behandlas på årsmöte.
- att** inför årsmötet ansvara för föreningens ekonomi utom vad avser organ för vilket annat stadgas.
- att** verkställa av årsmötet fattade beslut.
- att** representera föreningen och föra dess talan.
- att** handha föreningens stadgar, vaka över dess efterlevnad och tillse att de, vid verksamhetsårets slut, är aktuella.
- att** tillse att kallelse, föredragningslista, protokoll och övriga handlingar i samband med styrelsemöten och årsmöten distribueras enligt § 4:6, 4:8-10, 5:4, 5:8 och 5:10.
- att** tillse att protokoll upprättas i enlighet med § 4:10 och 5:12-14.
- att** tillse att föreningens handlingar finns tillgängliga för medlemmarna.
- att** besluta om eventuella arrangemang i föreningens namn.
- att** upprätta och vid årsmötet föredraga föreningens verksamhetsberättelse.
- att** handha föreningens administrativa göromål.
- att** besluta proceduren för hur val skall hållas.
- att** besluta medlemsavgift efter rådgivande omröstning bland Medlemmarna.
- att** fastställa en verksamhetsplan för kommande året

4:12 Delegationsordning

Styrelsen kan delegera löpande beslut och visst ekonomiskt ansvar till olika styrelsemedlemmar för att sköta föreningens angelägenheter mellan styrelsemötena. I dessa fall ska styrelsen utarbeta en delegationsordning som reglerar detta.

Delegationsordningen är ett levande dokument och kan ändras vid vanliga styrelsemöten.

Kapitel 5 - Årsmöte

5:1 Tidpunkt

Årsmötet äger rum senast den 31 mars varje år.

5:2 Befogenheter

Årsmötet är föreningens högsta beslutande organ.

5:3 Närvaro-, yttrande-, yrkande- och rösträtt

Närvaro-, yttrande-, yrkande-, och rösträtt vid årsmöte tillkommer samtliga medlemmar i Nuclear Nation.

5:4 Beslutsförhet

Årsmötet kan fatta beslut vid möte som utlyses enligt 6:4. Som årsmötets beslut gäller den mening som erhåller högsta antalet röster. Vid lika röstetal gäller som årsmötets beslut den mening som biträdes av mötesordförande. Vid val skilje dock lotten.

Beslut fattas med acklamation. Vid av enskild medlem begärd votering sker omröstning på så sätt som årsmötet själv beslutar.

5:5 Kallelse till årsmöte

Kallelse till föreningens årsmöte skall tillställas medlemmarna minst 14 dagar före mötet.

5:6 Enkel fråga

Enkel fråga kan av varje medlem skriftligen inges till föreningens ordförande minst tre dagar före årsmötet. På enkel fråga skall svar avgivas vid årsmötet av ordföranden eller annan berörd befattningshavare. Årsmötet kan vid sådan fråga endast besluta om protokollsanmärkning eller utredning.

5:7 Motion

Motion till årsmötet kan av varje medlem i föreningen inges skriftligen till styrelsen senast sju dagar före årsmötet. Över motion skall styrelsen beredas tillfälle att avgiva yttrande till årsmötet.

5:8 Ytterligare ärenden

Medlem som önskar få ärende upptaget på årsmötets föredragningslista skall anmäla detta till styrelsen senast tio dagar före årsmötet.

5:9 Slutlig föredragningslista

Styrelsen skall senast sju dagar före årsmötet tillstålla medlemmarna slutlig föredragningslista där ärenden enligt § 5:6 och 5:7 upptagits samt punkter:

1. Mötets öppnande
2. Godkännande av mötets behörighet
3. Godkännande av föredragningslistan.
4. Val av mötesordförande och mötessekreterare
5. Val av justeringspersoner tillika rösträknare
6. Verksamhetsberättelse
7. Ekonomisk berättelse
8. Revisionsberättelse
9. Ansvarsfrihet för styrelsen
10. Val av styrelse och revisor
11. Verksamhetsplan
12. Budget
13. Övriga frågor
14. Mötets avslutande

5:10 Extra ärenden

Vid årsmötet får icke till avgörande upptagas ärenden som icke angivits på föredragningslistan, såvida ej årsmötet med minst två tredjedelars majoritet så beslutar. Dock behandlas enkla frågor enligt § 5:5.

5:11 Handlingar

Till årsmötet hörande handlingar skall tillställas medlemmar i föreningen senast sju dagar före årsmötet.

5:12 Arbetsordning för årsmöte

1. Yrkanden bör framställas skriftligt.
2. Talare rekommenderas att hålla sig kortfattat.
3. Ordningsfråga bryter debatt i sakfråga och skall avgöras innan
4. annan fråga tas upp till behandling.
5. Vid beslut om streck i debatten skall mötesordföranden lämna
6. tillfälle åt dem, som så önskar, att framlägga yrkanden, uppläsa
7. dessa, samt bereda tillfälle åt de närvarande att begära
8. ordet.
9. Sedan detta skett kan nya yrkanden inte framställas och
10. nya talare inte erhålla ordet i den aktuella frågan. Replik kan
11. beviljas sedan streck i debatten anmälts.
12. Endast förslag till vilka bifall yrkats under debatten upptas
13. till beslut.
14. Bordläggning skall i förekommande fall vid beslut först upptas
15. till behandling.
16. Reservation mot beslut skall anmälas i omedelbar anslutning

17. till behandling av det aktuella ärendet. Det åligger mötets
18. ordförande att före övergången till nästa ärende kungöra namn på
19. samtliga reservanter samt, så snart skriftlig reservation
20. inkommit, lydelsen av densamma.
21. Ledamot har rätt att i förekommande fall anteckna avvikande
22. mening i protokollet.
23. Fråga som inte upptas i denna stadga regleras av
24. mötesordförande enligt sedvanlig förhandlingspraxis.

5:13 Protokoll

Vid möte skall föras protokoll som upptar anteckning om ärendes art, samtliga ställda och ej återtagna yrkanden, beslut samt särskilda yrkanden och reservationer.

5:14 Protokollsjustering

Protokoll justeras av årsmötets ordförande jämte två av årsmötet särskilt utsedda justeringspersoner.

5:15 Protokolls färdigställande

Protokoll skall färdigställas och justeras senast två veckor efter årsmöte. Detta skall då finnas tillgängligt för samtliga medlemmar i föreningen.

5:16 Årsmötets åligganden

Årsmötet åligger

att fastställa instruktioner för styrelse och utskott.

att fastställa budget för årets verksamhet.

Kapitel 6 - Val

6:1 Valsätt

Val till förtroendeposter hålles årligen i fria, allmänna, slutna, direkta val.

6:2 Valprocedur

Valproceduren beslutas av styrelsen. Den skall dock motsvara krav på att varje medlem skall kunna avlägga en röst samt omöjliggöra för icke medlemmar att rösta. 6:2 Rösträtt Rösträtt äger varje medlem i Nuclear Nation.

6:3 Valbarhet

Valbar till förtroendepost är varje medlem som nominerats före nomineringstidens utgång.

6:4 Nominering

Fri kandidatnominering kan ske till styrelsen senast sju dagar före första valdag. Nominerad medlem kan välja att avsäga sig nomineringen eller acceptera den. Om bekräftelse inte har inkommit till styrelsen senast två dagar före första valdag, antas att den nominerade avsäger sig nomineringen.

6:5 Handlingars offentlighet

Till styrelsen inlämnade valhandlingar är offentliga.

6:6 Fördelning av poster

Valda till förtroendeposter är de kandidater som vid valet erhållit flest röster till respektive nominering. Vid lika röstetal för två eller flera kandidater avgör lotten deras inbördes ordning.

Kapitel 7 - Utskott

7:1 Bildande

Varje sakansvarig i styrelsen äger rätt att till sin hjälp ta vilken frivillig medlem som helst. Sakansvarig samt de inom området behjälpliga medlemmarna bildar då ett utskott.

7:2 Protokoll

Vid ett utskotts sammanträde skall protokoll föras.

7:3 Ansvarighet

Utskott ansvarar genom sakansvarig inför styrelsen.

Kapitel 8 - Ekonomi

8:1 Medlems

skyldighet Medlem av föreningen skall erlägga vederbörligen bestämda avgifter.

8:2 Medlemsavgift

Medlemsavgiftens storlek beslutas av årsmötet.

8:3 Disponibla medel

Styrelsen beslutar om utbetalningar som skall göras i överensstämmelse med fastställd budget.

8:4 Firmateckning

Föreningens ordförande och kassör tecknar var för sig

föreningens firma. Styrelsen må i särskilt fall utse speciell firmatecknare.

Kapitel 9 - Revision och ansvarsfrihet

9:1 Revisorer

Revisorn skall vara myndig.

Revisorn kan ej inneha annan vald post inom föreningen.

9:2 Revisorns åligganden

Styrelse med utskott granskas i sak av revisorn.

Det åligger revisorn att två veckor före årsmöte varje år avsluta sin granskning för föregående verksamhetsår och över den företagna revisionen avgiva berättelse. Sådan berättelse skall även innefatta yttrande i fråga om ansvarsfrihet för berörda organ och tjänstemän.

9:3 Revisors rättigheter

Revisor är ständigt adjungerad till styrelsemöte och äger där närvaro-, yttrande- och yrkanderätt.

9:4 Räkenskaper

Revisorer skall löpande tillställas protokoll och övriga handlingar som berör de delar av Nuclear Nations verksamhet de har i uppdrag att granska.

Kapitel 10 - Stadgeändring

10:1 Ändring av stadgan

Förslag till ändring av stadgan behandlas enligt §5:6.

10:2 Beslut om stadgeändring

Ändringsförslaget skall behandlas vid ett årsmöte eller två styrelsemöten med minst en månads mellanrum. För beslut vid årsmöte fordras att minst två tredjedelar av antalet närvarande röstberättigade är ense om beslutet. För beslut vid styrelsemöten krävs, vid båda tillfällena, en enig styrelse. Vid andra styrelsemötet kan det vid första läsningen antagna förslaget endast bifallas eller avslås.

Kapitel 11 - Stadgetolkning

11:1 Tolkning

Vid frågor om tolkning av dessa stadgar gäller styrelsens mening.